

УТВЕРЖДЕН  
Советом учредителей  
Протокол № 1  
от "15" мая 2003 г.

УТВЕРЖДЁН  
Советом учредителей  
Протокол № 3  
от «21» августа 2018 г.

**Устав**  
**автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**"Институт региональной**  
**журналистики"**

г. Реутов, Московская область,  
2018 год

## **-1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт региональной журналистики» (далее "Институт") является не имеющей членства некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, деятельность которой направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании, прежде всего, в сфере медиакоммуникаций и мультимедийных технологий.

1.2. Институт ориентирован, в первую очередь, на повышение квалификации кадров региональных средств массовой информации; на получение дополнительного профессионального образования журналистами и специалистами, работающих в компаниях, редакциях, на предприятиях, в организациях и учреждениях отрасли печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, книгоиздания и полиграфии, в иных учреждениях информационной сферы в субъектах Российской Федерации, а также на допрофессиональную подготовку школьников для занятий в медиасфере и журналистике.

1.3. Новая редакция настоящего Устава принята на основе Устава Института, ранее зарегистрированного инспекцией МНС России по г. Реутову Московской области (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 09 июня 2003 года серия 50 № 006920010).

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, «О средствах массовой информации», другими законодательными актами РФ, а также международными правовыми актами в области профессионального образования и массовой информации, настоящим Уставом.

1.5. Официальное наименование Института:

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт региональной журналистики»,**  
сокращенное наименование: **АНО ДПО «ИРЖ».**

1.6. Полное официальное наименование автономной некоммерческой организации на английском языке: **Autonomous non-profit organization of additional professional education «Institute of regional journalism».**

1.7. Учредителями Института являются:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ЖУРНАЛИСТОВ РОССИИ. Свидетельство о регистрации общественной организации № 3525 от 22 мая 1998 года, выданное Министерством юстиции Российской Федерации. Юридический адрес: 119021, г. Москва, Зубовский бульвар, дом 4, Расчетный счет № 40703810300000000744 в ЗАО "Международный акционерный банк". Корсчет № 30101810000000000832 в ОПЕРУ ГУ Банка России по г. Москве. БИК 044525832, ИНН 7704188440, код по ОКПО 18493546, код по ОКОНХ 98300.

СОЮЗ ЖУРНАЛИСТОВ УДМУРТИИ. Свидетельство о регистрации региональной общественной организации № 247-об от 13 марта 1997года, выданное Министерством юстиции Удмуртской Республики. ридический адрес: г.Ижевск, ул. Бородина, 21, каб.220. Расчетный счет № 40703810668170120319 в Удмуртском ОСБ № 8618 г. Ижевск. Корсчет 30101810400000000601. БИК 049401601, ИНН 1834500556, код по ОКПО 02919826, код по ОКОНХ 98400.

СОЮЗ ЖУРНАЛИСТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ. Свидетельство о регистрации региональной общественной организации № 285 от 04 апреля 1996 года, выданное Министерством юстиции Чувашской Республики. Юридический адрес: 428019, г. Чебоксары, проспект И.Яковлева, дом 13, каб.714. Расчетный счет 40703810875220100133 в Чувашском ОСБ № 8613 г. Чебоксары. Корсчет 30101810300000000609 БИК 049706609, ИНН 2128017611, КПП 212801001, код по ОКПО 02919842, код по ОКОНХ 98400.

КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ЖУРНАЛИСТОВ. Свидетельство о регистрации общественной организации № 1024600005726 от 08 декабря 2002 года, выданное Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области. Юридический адрес: 305000 г.Курск, улица Радищева, 4. Расчетный счет 40703810701300000045 в ОАО «Курскпромбанк» г.Курск. Корсчет 30101810800000000708. БИК 043807708, ИНН 4629007209/463201001, код по ОКПО 02920029, код по ОКОНХ 98400.71100.71200.87100.

СОЮЗ ЖУРНАЛИСТОВ ПОДМОСКОВЬЯ. Свидетельство о регистрации областной общественной организации № 04 от 04 апреля 1996 года, выданное Управлением юстиции Администрации Московской области. Юридический адрес: 119021, г. Москва, Зубовский бульвар, 4, офис 319. Расчетный счет 40703810401600140764 в Ильинском филиале МАКБ «Возрождение» . Корсчет 30101810900000000181, БИК 044525181, ИНН 7704090821, код по ОКПО 02919517, код по ОКОНХ 98400, 92200.

АССОЦИАЦИЯ (СОЮЗ) Информационное консалтинговое агентство «СМИ и Бизнес». Свидетельство о регистрации № 076.142 от 25 февраля 1999 года, выданное Московской регистрационной палатой. Юридический адрес: 115191, г. Москва, Тульская Б. ул., дом 10, строение 10, помещение VI, комната 7. Расчетный счет № 40703810400000000039 в ЗАО «Нефтегазбанк». Корсчет 30101810200000000496 в ОПЕРУ ГУ Банка России по г. Москве. БИК 044583496, ИНН 7704197010, код по ОКПО 18809386, код по ОКОНХ 84500.

***А также граждане Российской Федерации:***

КАРАПУХИН Виктор Александрович, проживающий по адресу: 141400, г. Химки Московской области, Куркинское шоссе, дом 16, кв.97.

Паспорт серии XV-ИК № 582602, выдан Отделом внутренних дел Химкинского горисполкома Московской области 18 декабря 1979 года;

КОХАНОВА Людмила Александровна, проживающая по адресу: 103062, г. Москва, Подсосенский переулок, дом 22, кв. 21.

Паспорт № 45 04 990535 выдан отделом милиции ОВД Басманного района г. Москвы 22 апреля 1976 года;

РЕЧИЦКИЙ Леонид Антонович, проживающий по адресу: 143968, г. Реутов, Московской области, ул. Некрасова, дом 22, кв.37.

Паспорт № 46 04 744739 выдан Реутовским ГОВД Московской области 08 мая 2003 года.

1.8. Правовое положение Института, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, «О средствах массовой информации».

1.9. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Институт не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.10. Институт имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и высшего образования в части подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с лицензией.

Лицензирование и государственная аккредитация Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На основании свидетельства о государственной аккредитации Институт выдает своим выпускникам документ установленного образца о соответствующем уровне профессиональной подготовки журналиста и специалиста средств массовой информации и массовой коммуникации, об их соответствии требованиям профессионального стандарта.

1.11. Институт осуществляет свою деятельность в основном на территории Российской Федерации, привлекая к своей работе преподавателей, ученых и специалистов Российских вузов, научных и методических центров и организаций, журналистов, иных специалистов, а также педагогов высшей школы, научных сотрудников и консультантов из стран Содружества Независимых Государств, зарубежных стран.

1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Института, а Институт не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Институтом юридических лиц.

1.13. Институт использует имущество для целей, определенных в Уставе. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Институт вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Институт обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.14. Институт имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, иные реквизиты. Реквизиты утверждаются Советом учредителей.

1.15. Институт может создавать филиалы, представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных о них положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Института, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

1.16. Местонахождение Института: 143968 Московская область, г.Реутов, ул. Некрасова, 22, кв. 37. (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости). По данному адресу находится исполнительный орган Института - Дирекция.

1.17. Почтовый адрес Института: 143968, Московская область, г.Реутов, ул. Некрасова, 22, кв. 37.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

С начала нынешнего столетия Россия приступила к созданию условий для перехода из информационного общества к его высшей форме – обществу знаний. В новом обществе наука, знания, самообразование, непрерывное образование, постоянно растущий набор компетенций у профессионала являются основными ценностями. На стадии перехода возрастает роль дополнительного образования и профессионального обучения, обеспечивающих возможность реализации гражданами России права на непрерывное образование в течение всей жизни.

Профессиональные знания в сфере социальных коммуникаций становятся все более технологичными, обязывая журналиста, специалиста теле- и радиокomпании, редакции газеты или журнала, социальных сетей Интернета постоянно обновлять теоретические знания, увеличивать набор компетенций в соответствии с вызовами информационного общества.

*2.1. Институт создается для предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе в целях:*

- удовлетворения потребностей граждан в приобретении новых знаний, прежде всего, в области профессиональной деятельности – в журналистике, информационной сфере, в сфере общественных отношений, а также в других, смежных, областях их работы, связанной с производством и распространением всех видов информации;
- содействия постоянному профессиональному росту журналистов местной прессы, их творческой активности, включения в непрерывный процесс овладения современными информационно-коммуникативными технологиями;
- переподготовки и повышения квалификации кадров отрасли печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций в субъектах Российской Федерации;
- формирования в субъектах Российской Федерации системы довузовского и дополнительного образования, а также в реализации программ допрофессиональной подготовки школьников, развития способностей творчески одаренных старшеклассников в области журналистики и медиасферы;
- разработки и осуществления государственных программ и проектов, программ субъектов Российской Федерации, способствующих развитию системы непрерывного профессионального образования журналистов, специалистов отрасли;

- реализации региональных программ обеспечения местных средств массовой информации, издательских объединений, предприятий полиграфии, распространения печатной продукции, книжной торговли высокопрофессиональными специалистами;
- взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и профессиональными объединениями журналистов, работников отрасли, а также владельцами средств массовой информации, работодателями по вопросам организации учебного процесса, направленного на постоянное повышение квалификации, приобретение новых навыков и умений, рост компетенций у творческих и технических работников отрасли, их профессиональной переподготовки;
- оказания практической и методической помощи государственным служащим и служащим органов самоуправления, работникам других юридических лиц в субъектах Российской Федерации в их профессиональной деятельности, связанной со средствами массовой информации и общественными отношениями;
- профессиональной переподготовки высвобождаемых работников редакций, теле и радиокompаний, полиграфических предприятий, а также иных специалистов информационной сферы, с учетом потребностей рынка труда в регионе;
- оказания методической помощи преподавателям непрофильных вузов, имеющих отделения (кафедры) журналистики;
- подготовку научных кадров в сфере массовой информации и медиакommunikаций;
- проведения независимой научной экспертизы региональных и международных программ и проектов, научно-исследовательских и методических работ в сфере медийного рынка и рынка труда журналистов в регионе, профессионального образования работников отрасли;
- разработки учебных программ, учебников, методик, дидактических материалов в сфере послевузовского образования и дополнительного образования журналистов и работников отрасли.

*2.2. Для реализации названных целей Институт решает следующие задачи:*

- участвует в разработке и реализации стратегии дополнительного профессионального образования и обучения, в подготовке кадров высокой квалификации, развитии новых технологий обучения и использования их на отделениях журналистики в региональных учебных заведениях страны;
- консолидирует усилия педагогов, ученых, исследователей в области средств массовых коммуникаций различных регионов на решение проблем отечественной журналистики и профессионального образования, выполнение научно-образовательных программ, на разработку и реализацию совместных научных, научно-технических и технологических проектов;
- содействует развитию и координирует научные исследования, методические разработки в сфере довузовского и дополнительного журналистского образования, переподготовки и повышения квалификации кадров местной прессы и специалистов отрасли;
- способствует интеграции журналистской науки и журналистского образования, производства и предпринимательства в области СМИ;
- содействует распространению новых информационно-коммуникативных технологий, обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт;
- проводит профессиональные конкурсы среди журналистов региональных СМИ, специалистов отрасли, занятых на предприятиях, в компаниях, учреждениях и организациях сферы информации;

- осуществляет анализ подготовки кадров журналистов, иных специалистов отрасли печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций высшими учебными заведениями в регионах страны и определяет их рейтинг;
- организует и проводит научно-практические конференции, симпозиумы, семинары по актуальным проблемам журналистского образования.

Институт представляет собой полифункциональную образовательную некоммерческую организацию, чья деятельность ориентирована на выполнение образовательных, научно-исследовательских, консультативных, издательских и иных программ и проектов. Институт работает по учебному плану и авторским программам в рамках утвержденных образовательных стандартов и номенклатуры специальностей.

Институт реализует программы довузовского и послевузовского профессионального и дополнительного образования в рамках государственных образовательных стандартов и в соответствии с условиями лицензий.

### **Главные задачи Института:**

- модернизация и совершенствование системы непрерывного профессионального образования журналистов региональных средств массовой информации;
- развитие творческой активности местных журналистов, а также постоянное повышение квалификации работников отрасли, в том числе обучение их современным технологиям профессиональной деятельности;
- разработка и внедрение комплексных и специализированных программ переподготовки и повышения квалификации журналистов и работников отрасли, рассчитанных на изучение и решение возникающих перед ними актуальных профессиональных, правовых, экономических и технико-технологических проблем;
- предоставление творческим и иным сотрудникам редакций, работникам отрасли, чья квалификация и профессия не соответствуют требованиям и спросу предъявляемым региональным рынком труда, возможность получить в короткие сроки новую специальность;
- организация довузовского обучения одаренной молодежи с целью их адаптации к будущей профессии и оказания помощи в её сознательном выборе;
- обеспечение интересов и потребностей государственных, общественных, коммерческих и иных средств массовой информации, а также учреждений, организаций и структур, действующих в отрасли печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций в достоверном научном анализе процессов, происходящих в отечественной журналистике и в информационной сфере на региональном уровне.

*2.3. Для достижения указанных в п.2.1 настоящего Устава целей, Институт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:*

#### ***в области довузовского, послевузовского и дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации:***

□ организует на федеральном и региональном уровнях постоянно действующие учебные курсы и семинары, стажировку и иные формы обучения журналистов местной прессы, различных категорий работников редакций, телерадиокомпаний, полиграфических предприятий, издательств, а также организаций и учреждений, занятых производством и распространением печатной продукции или информационного продукта;

□ способствует созданию современной системы довузовской подготовки школьников, последипломного образования журналистов, всех категорий работников печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций в субъектах Российской Федерации.

Федерации, а также руководителей и других представителей организаций и учреждений, независимо от форм собственности, непосредственно взаимодействующих со средствами массовой информации;

- создает в средних учебных заведениях специализированные классы по подготовке творчески одаренных старшеклассников к поступлению на факультеты и отделения журналистики вузов страны; обучению их работе в социальных сетях Интернета с использованием цифровых технологий;

- выступает с инициативами по различным вопросам обучения журналистов, их профессиональной переподготовки, вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по всем вопросам, касающимся профессиональной деятельности журналистов, их обучения и переподготовки;

- формирует из числа преподавателей высших учебных заведений страны и высококвалифицированных специалистов отрасли временные коллективы для организации и проведения в регионах учебных курсов, семинаров и школ, а также для проведения различных исследований функционирования средств массовой информации;

- создает и ведет информационный банк данных о потребностях в квалифицированных кадрах журналистов, других специалистов отрасли, а также в молодых специалистах по регионам;

- удовлетворяет потребности отрасли в квалифицированных специалистах путем предоставления им возможности повышения их профессиональных знаний, овладения современными технологиями сбора и распространения информации;

- разрабатывает и реализует программы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, занятых на предприятиях, в организациях и учреждениях отрасли;

- в соответствии с потребностями рынка труда в регионе, дает возможность получить второе высшее или дополнительное образование, а также организует краткосрочные курсы для работников отрасли, желающих получить новую профессию или специальность;

- в сотрудничестве с органами управления в субъектах Российской Федерации разрабатывает кратковременные и долгосрочные программы развития сети СМИ в регионе, эффективного их использования для объективного информирования жителей региона о происходящих в нем и за его пределами событиях и в целях формирования общественного мнения.

***в области научной деятельности:***

- проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по проблемам функционирования медийного рынка в регионах;

- выполняет экспериментальные разработки с целью определения потребностей редакций, организаций и учреждений информационной сферы в специалистах, по профориентации и профессиональному образованию кадров отрасли, в том числе переобучению работников, имеющих неперспективную специальность, а также переподготовки высвобождаемых работников;

- анализирует состояние и готовит предложения по совершенствованию социально-трудовых отношений в редакциях, организациях и учреждениях средств массовой информации и полиграфии, по вопросам охраны и условий труда журналистов и других работников редакций, по иным проблемам и направлениям;

- создает оптимальные модели организации труда в редакционных коллективах, на предприятиях, в организациях и учреждениях отрасли; разрабатывает схемы профессиональной и психологической адаптации работников;

- содействует развитию и проводит исследования по приоритетным направлениям образования работников отрасли, совершенствованию методов обучения и



внедрению современных образовательных технологий и стандартов, обеспечению непрерывности и преемственности различных уровней профессионального образования;

- исследует функционирование средств массовой информации в регионе с целью оптимизации информационной структуры для своевременного и полного обеспечения органов власти, местного самоуправления, всех жителей региона в социальной, экономической, политической, научной и иной информации;

- разрабатывает и внедряет инновационные технологии обучения;

- содействует распространению новых информационных технологий, обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области функционирования средств массовых коммуникаций, профессионального образования и переподготовки кадров отрасли;

- проводит независимую научную экспертизу региональных программ и проектов, научно-исследовательских и методических работ в сфере масс-медиа, public relations, на рынке труда журналистов и работников отрасли;

- исследует эффективность политических кампаний (избирательных, референдумов и т.д.), проводимых в регионах различными политическими партиями и общественными организациями и движениями, оказывает им различные виды помощи.

#### ***в области научно-методической деятельности:***

- выполняет функции отраслевого научно-методического центра в сфере деятельности региональных средств массовой информации, последипломного образования журналистов и специалистов, всех работников, связанных с функционированием, производством и распространением печатной и электронной прессы в субъектах Российской Федерации;

- осуществляет научно-методическое и информационное сопровождение процесса переподготовки и повышения квалификации журналистов, специалистов, работников отрасли печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций в регионах России;

- совместно с научными работниками, преподавателями факультетов журналистики и специалистами в области печати, полиграфии и средств массовых коммуникаций в субъектах Российской Федерации решает проблемы дальнейшего совершенствования подготовки журналистских кадров, профессионального образования работников отрасли, разрабатывает научные, технологические и образовательные программы и проекты;

- разрабатывает и создает на федеральном и региональном уровнях систему методической и организационной помощи редакциям, телерадиокомпаниям, издательствам, полиграфическим предприятиям, непрофильным вузам, имеющим отделения (кафедры) журналистики, организациям и учреждениям, связанным со средствами массовой информации;

- обобщает и распространяет отечественный и зарубежный опыт эффективного использования профессионального потенциала и последовательного его развития, охраны и организации труда работников информационной сферы, управления редакционным коллективом, применения новых технологий и реорганизации производства путем внедрения современных методов обучения менеджеров и специалистов, оказания им консалтинговых услуг;

- ведет в регионах мониторинг переподготовки и повышения квалификации, как местных журналистов, так и других специалистов и работников отрасли;

- ведет в регионах мониторинг трудоустройства молодых специалистов - выпускников факультетов и отделений журналистики, а также других высших и средних специальных учебных заведений, в которых готовят специалистов для отрасли печати, полиграфии, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций;

□ проводит консультации для учредителей и владельцев средств массовой информации, издателей книжной и иной печатной продукции, а также для руководителей полиграфических предприятий по вопросам дальнейшего развития медийного рынка в регионе, выбора перспективных направлений их деятельности; оказывает помощь в разработке проектов совершенствования организации труда и повышения эффективности производства, обновления выпускаемой продукции, в поиске новых информационных ниш и рынков сбыта информационных продуктов, а также по другим направлениям их деятельности.

***в области международной деятельности:***

□ реализует прямые международные контакты и проекты, способствующие развитию системы непрерывного образования журналистов, работников отрасли, повышения их квалификации;

□ участвует в работе конференций, семинаров, симпозиумов, проводимых различными международными государственными и общественными организациями по вопросам функционирования средств массовых коммуникаций, совершенствования профессиональной подготовки журналистов, обеспечения непрерывного процесса их обучения;

□ сотрудничает с аналогичными структурами в странах Содружества Независимых Государств и других зарубежных странах по всем вопросам профессиональной подготовки и повышения квалификации всех работников, занятых в средствах массовой информации;

□ приглашает в качестве лекторов, экспертов, консультантов зарубежных специалистов в области печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

***в области издательской деятельности:***

□ организует книгоиздание в соответствии с потребностями отрасли, как на традиционных, так и на новых носителях (СД, DVD);

□ готовит к публикации и выпускает в свет научную, учебную, методическую и другую литературу по журналистике, полиграфии, книгоизданию, информатике, рекламе, промоушен СМИ, социологии, менеджменту, а также литературу в интересах обеспечения научной, исследовательской и учебной деятельности Института;

□ учреждает печатные и аудиовизуальные средства массовой информации, в том числе Интернет.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, система оценок при промежуточной аттестации, её форм, порядок, а также режим занятий соответствуют государственным образовательным стандартам и определяются Учебно-методическим советом Института.

Обучение в Институте осуществляется на принципах многовариантности и многообразия используемых форм, методов и подходов к организации учебного процесса.

Обучение организуется как по коллективным заявкам, так и в индивидуальной форме.

3.2. Занятия проводят:

- ◆ преподаватели высших учебных заведений;
- ◆ преподаватели дистанционного образования в сфере коммуникации;
- ◆ руководители средств массовой информации, журналисты;
- ◆ известные в отрасли печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций профессионалы;

- ◆ научные работники и специалисты, связанные с информационной сферой, рекламой, общественными отношениями и интернет-журналистикой, полиграфией и книгоизданием, распространением печатной продукции;

- ◆ видные политические деятели;

- ◆ представители органов власти и местного самоуправления.

3.3. Обучение слушателей ведется, как правило, на русском языке. Наряду с этим в качестве языка преподавания может использоваться английский и другие иностранные языки.

3.4. За период обучения, повышения квалификации слушатели овладевают новыми знаниями в таких областях, как:

- ✓ создание и функционирование технологичных моделей СМИ;
- ✓ информационное общество и СМИ;
- ✓ средства массовой коммуникации;
- ✓ правовые основы журналистики;
- ✓ проблемы информационного права;
- ✓ авторское право;
- ✓ трудовые правоотношения в редакциях СМИ, издательствах и на полиграфических предприятиях;
- ✓ современные информационные технологии;
- ✓ интернет-СМИ и сетевая журналистика;
- ✓ графический дизайн и визуальные коммуникации в эпоху цифровых технологий;
- ✓ экономика средств массовой информации, книгоиздания и полиграфии;
- ✓ менеджмент СМИ;
- ✓ реклама, общественные отношения, промоушен СМИ на региональном рынке масс-медиа;
- ✓ практическая стилистика;
- ✓ редактирование;
- ✓ современные методы управления в области печати, полиграфии и книгоиздания;
- ✓ государственная политика в сфере массовых коммуникаций;
- ✓ психология журналистского творчества;
- ✓ районная газета: пути модернизации;
- ✓ методы исследования аудитории;
- ✓ проблемы местной электронной прессы;
- ✓ методика организации общественного диалога;
- ✓ политическая журналистика;
- ✓ научная журналистика в регионе;
- ✓ местная пресса и гражданское общество.

Обучение может проходить и по специальным программам, разрабатываемым в соответствии с запросами и поручением Заказчика.

3.5. В качестве форм обучения используются теоретические и практические занятия в виде лекций, семинаров, симпозиумов, научных конференций, а также индивидуальное дистанционное обучение.

Очно-заочная форма обучения является приоритетной в образовании слушателей. Она включает в себя вебинары, лекционные курсы и семинарские занятия, написание рефератов, тренинги, а также консультирование слушателей с использованием Интернет-технологий.

3.6. Минимальный срок обучения – 36 академических часов.

3.7. Заявки на переподготовку или повышение квалификации принимаются от:

- владельцев, учредителей и издателей региональной печатной и электронной прессы независимо от формы собственности;

- журналистских организаций и трудовых коллективов редакций СМИ, издательств, полиграфических предприятий, информационных, рекламных и иных агентств, организаций и учреждений;
- региональных объединений журналистов, владельцев СМИ, а также других корпоративных и общественных организаций, движений, политических партий, действующих в субъектах Российской Федерации;
- органов государственной власти в субъектах Российской Федерации и местного самоуправления;
- организаций и учреждений, действующих на медийном рынке в регионе;
- предприятий и организаций, занимающихся выпуском и распространением печатной продукции;
- региональных органов по вопросам труда и занятости населения;
- отдельных граждан, изъявивших желание пройти специализацию или получить дополнительные знания в перечисленных выше областях знаний.

3.8. Образовательный процесс в Институте строится на платной основе. Стоимость обучения дифференцирована и зависит от сложности и продолжительности того или иного курса.

3.9. В Институте разработана и реализована оригинальная методика контроля качества занятий. Использование данной методики обеспечивает формирование учебно-методических планов, отвечающих действительным нуждам и интересам заказчика и слушателей.

3.10. Обучение проводится по учебным планам и программам дополнительного профессионального образования, разрабатываемым учебно-методическим советом совместно с кафедрами, четырех типов:

- долгосрочные (профессиональная переподготовка с объемом учебного плана 566 часов);
- комплексные краткосрочные (повышение квалификации - 144 часа);
- специальные краткосрочные (семинары и мастер-классы 36 часов);
- дистанционное обучение по индивидуальному плану (модуль).

Учебные планы и программы утверждаются Советом учредителей.

3.11. По окончании обучения в рамках избранной образовательной программы слушатели проходят итоговую аттестацию. Успешно и полностью выполнившие теоретические и практические задания по учебному курсу получают диплом о профессиональной переподготовке на базе высшего/среднего образования, удостоверение о повышении квалификации (объем учебного плана 144 часа), свидетельство о повышении квалификации (объем учебного плана от 12 до 36 часов) по данной специальности.

3.12. Слушатели, грубо нарушившие договор, не выполняющие решения Учебно-методического совета и учебные задания, считаются не прошедшими курс обучения. Внесенная плата за обучение не возвращается.

3.13. Форма обучения слушателей может быть дневной, вечерней или заочной в зависимости от пожелания слушателей и возможностей Института.

Отношения между Институтом и слушателем регулируются специальным договором, заключаемым при поступлении в Институт.

3.14. Преподаватели и слушатели имеют право участвовать в научно-практической деятельности Института, обращаться в органы управления Института с предложениями и замечаниями.

В обязанности участников образовательного процесса входит:

а) преподавателей:

- соблюдать Устав Института;
- обеспечивать высокий уровень обучения;

- надлежащим образом выполнять взятые на себя обязательства перед Институтом и другими участниками образовательного процесса;

б) *слушателей*:

- соблюдать условия договора.

3.15. Институт также организует допрофессиональную подготовку одаренных школьников с целью их адаптации к будущей профессии журналиста, и обучает их работе в социальных сетях Интернета с использованием цифровых технологий. По окончании курсов (объем учебного плана – 72 часа) слушатели получают сертификат.

3.16. Помимо основной образовательной программы Институт также оказывает дополнительные платные образовательные услуги отдельным гражданам и юридическим лицам:

- проводит разовые образовательные мероприятия (семинары, мастер-классы, летние школы и другие);

- осуществляет интенсивную индивидуальную и групповую подготовку по различным дисциплинам обучения специалистов в области средств массовых коммуникаций;

- организует разовое и регулярное консультирование по всем вопросам функционирования печатных и аудиовизуальным СМИ: правовым, экономическим, профессиональным и другим.

На каждую такую услугу заключается договор подряда.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

4.2. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- плата за обучение;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- гранты, иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Института и его основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Собственностью Института является созданное им, приобретенное, или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Института, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Институт владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители не обладают правами собственности на имущество Института, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Институт строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Институт свободен в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.8. Для выполнения уставных целей Институт имеет право:

- ◆ создавать филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- ◆ утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать и увольнять их руководителей;
- ◆ приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- ◆ передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ◆ осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- ◆ осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- ◆ осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- ◆ определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- ◆ устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ◆ в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Института, на техническое и социальное развитие.

4.9. Институт имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

4.10. Институт осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Института.

4.11. Институт ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ**

5.1. В структуру Института входят кафедры, исследовательские, научные и методические центры, филиалы и представительства, а также иные подразделения и службы, создаваемые по решению Совета учредителей Института.

5.2. Управление Институтom осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органы управления Институтom составляют: Совет учредителей, Ректор, Исполнительная дирекция.

Высшим органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Институтом, является Совет учредителей Института (далее по тексту – Совет), в который входят все его учредители – физические и юридические лица. Юридическое лицо представлено в Совете одним представителем.

5.4. Совет возглавляет Ректор, по должности являющийся Председателем Учебно-методического совета Института.

5.5. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Институтом целей, определенных настоящим Уставом.

*5.6. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:*

- утверждение Устава Института, внесение в него изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- утверждение планов экономического и социального развития Института;
- утверждение учебных планов и программ дополнительного профессионального образования;
- назначение ректора Института, председателя и членов Ревизионной комиссии (ревизора), избрание членов Учебно-методического совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение Ученого секретаря Учебно-методического совета, избранного членами Учебно-методического совета;
- назначение Исполнительного директора Института;
- принятие решений об изменении состава учредителей;
- создание исследовательских, научных и методических центров, открытие филиалов и представительств Института;
- утверждение положений, регламентирующих различные сферы функционирования Института;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение программы развития Института;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Института и создание ликвидационной комиссии;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческих организаций.

5.7. Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует две трети учредителей. О созыве Совета учредители извещаются персонально не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

5.8. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению:

- 1/3 учредителей Института;
- Учебно-методического совета Института;
- Исполнительной дирекции;
- Ревизионной комиссии (Ревизора).

5.9. Совет учредителей правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Института.

5.10. К исключительной компетенции Совета учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Института принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- об изменении состава учредителей;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, о его участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- назначение сроком на пять лет ректора Института, членов Учебно-методического совета, членов и председателя Ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение ученого секретаря Учебно-методического совета;
- назначение Исполнительного директора;
- реорганизация и ликвидация Института и создание ликвидационной комиссии;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Института и создании ликвидационной комиссии.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Решения по всем вопросам принимаются Советом учредителей простым большинством голосов присутствующих на его заседании учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от числа учредителей Института.

По изменению состава учредителей решение принимается единогласно.

5.11. Непосредственное управление Институтом осуществляет ректор, имеющий ученую степень, назначенный на эту должность Советом учредителей сроком на пять лет. Он несет персональную ответственность перед учредителями и коллективом за результаты деятельности Института.

В пределах предоставленных законодательством Российской Федерации, Советом учредителей и настоящим Уставом полномочий *Ректор*:



□ организует, направляет и контролирует учебный процесс, а также руководит научной, исследовательской, методической и издательской деятельностью Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

□ осуществляет контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

□ утверждает штатное расписание;

□ организует исполнение принятых Советом учредителей и Учебно-методическим советом решений;

□ без доверенности представляет Институт во взаимоотношениях с государственными, общественными, научными, учебными и иными учреждениями, организациями, заведениями в Российской Федерации и за рубежом;

□ принимает решения, касающиеся основных вопросов международных и внешнеэкономических связей Института, в том числе вхождения его в ассоциации и объединения, выхода из них;

□ руководит деятельностью Учебно-методического совета; выносит актуальные вопросы научной деятельности Института, постановки образовательного процесса на его заседания; утверждает принимаемые им решения; в необходимых случаях издает приказы и распоряжения на основании решений Учебно-методического совета;

□ подписывает документы о создании и деятельности кафедр, филиалов и представительств;

□ утверждает положения о кафедрах, филиалах и представительствах, структурных подразделениях; должностные инструкции, другие локальные нормативные акты, не противоречащие трудовому законодательству Российской Федерации;

□ утверждает штатное расписание;

□ обеспечивает соблюдение трудового законодательства, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с руководителями кафедр, филиалов и представительств, структурных подразделений, научно-педагогическими работниками;

□ в пределах полномочий издает приказы, обязательные для сотрудников и обучающихся в Институте слушателей;

□ открывает в банках Российской Федерации и в зарубежных банках расчетные и другие счета Института;

□ утверждает структуру и штатное расписание сотрудников Института, представленные Исполнительной дирекцией;

□ устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам в пределах сумм, утверждаемых Советом учредителей;

□ распоряжается имуществом Института;

□ принимает решения о приобретении ценных бумаг (за исключением акций);

□ назначает и увольняет главного бухгалтера Института, других руководителей кафедр, научных, исследовательских и методических центров, филиалов и представительств;

□ предлагает для утверждения Советом учредителей кандидатуру ученого секретаря Учебно-методического совета;

□ предлагает для назначения Советом учредителей кандидатуру исполнительного директора Института;

□ имеет право подписи банковских документов;

□ рассматривает и решает другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей.

5.14. В отсутствие ректора его обязанности исполняет исполнительный директор или ученый секретарь Учебно-методического совета. Ректор считается отсутствующим, если он в течение трех месяцев не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о

возложении исполнения обязанностей ректора на исполнительного директора или ученого секретаря оформляется распоряжением ректора.

5.15. Председатель, Ученый секретарь и члены Учебно-методического совета Института могут быть переизбраны по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении их полномочий может быть поставлен на Совете учредителей по требованию не менее 2/3 учредителей Института.

5.16. Для решения образовательных, научных и других основополагающих вопросов деятельности Института формируется Учебно-методический совет сроком на пять лет

из числа учредителей, руководителей кафедр, научных, исследовательских и методических центров, руководителей филиалов и представительств, преподавателей в количестве, установленном Советом учредителей и утверждаемый Советом учредителей. Председателем Учебно-методического совета является ректор Института. Члены совета выбирают ученого секретаря совета по представлению Председателя Учебно-методического совета и для дальнейшего утверждения Советом учредителей. Члены Учебно-методического совета организуют выполнение решений по различным вопросам учебной и научной деятельности Института. Содействуют эффективному использованию полученных результатов, распространению и внедрению передового опыта, накопленного коллегами в стране и за рубежом.

#### *5.17. Учебно-методический совет:*

- ◆ решает вопросы учебной и научной работы, подготовки кадров, международных связей, издательской деятельности, а также другие вопросы жизнедеятельности Института;

- ◆ направляет учебный процесс, исследовательскую, научную и методическую работу Института;

- ◆ принимает решение об открытии кафедр;

- ◆ составляет учебные и научные планы, утверждает различные программы деятельности Института, в том числе программы социологических и маркетинговых исследований;

- ◆ разрабатывает, рассматривает и утверждает проекты учебных программ, учебных и методических пособий;

- ◆ рассматривает и утверждает программы учебных курсов и семинарских занятий;

- ◆ принимает решение по организации учебного процесса в субъектах Российской Федерации согласно заявкам, поступившим от организаций и отдельных граждан;

- ◆ объявляет и организует профессиональные конкурсы для региональных журналистов, работников информационной сферы, отрасли печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций в целом;

- ◆ организует и проводит научно-практические конференции, симпозиумы, семинары и совещания, в том числе международные, по актуальным проблемам журналистского образования, а также по вопросам совершенствования функционирования региональной прессы, расширения и укрепления информационных связей;

- ◆ утверждает представленные ректором Института кандидатуры руководителей кафедр, научных центров, филиалов и представительств.

#### *Ученый секретарь Учебно-методического совета:*

- ◆ в рамках своей компетенции организует работу членов Учебно-методического совета;

- ◆ осуществляет повседневную связь с кафедрами, научными и исследовательскими центрами, филиалами и представительствами Института в России и за рубежом, координирует их работу;
- ◆ готовит к заседаниям Учебно-методического совета проекты документов;
- ◆ контролирует организацию учебного процесса в соответствии с утвержденными планами, программами и курсами;
- ◆ осуществляет связи с зарубежными партнерами;
- ◆ готовит научно-практические конференции, симпозиумы и семинары, в том числе и международные;
- ◆ выполняет функции, не входящие в компетенцию ректора;
- ◆ решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета учредителей, ректора, Исполнительной дирекции и Учебно-методического совета.

Кандидат на должность Ученого секретаря обязан иметь ученую степень.

5.18. Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них не менее 2/3 от общего числа членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Учебно-методического совета, присутствующих на заседании.

5.19. При выбытии членов Учебно-методического совета проводится его пополнение в соответствии с подпунктом 5.15 настоящего Устава.

5.20. Внеочередное заседание Учебно-методического совета может быть созвано по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.21. *Кафедра* является основным учебным подразделением Института, осуществляющим образовательную деятельность. Кафедра планирует и решает важнейшие вопросы учебной и научно-методической деятельности, переподготовки и повышения квалификации журналистов, всех работников отрасли печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, а также переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров факультетов и отделений журналистики в вузах субъектов Российской Федерации.

Кафедра может создавать временные педагогические и научные коллективы для разработки и ведения учебных курсов, специальных семинаров, проведения различных исследований и так далее.

5.22. Кафедру возглавляет Руководитель кафедры, назначаемый на должность ректором по трудовому договору (контракту). Руководитель кафедры организует всю учебную, методическую и научную работу кафедры в пределах, определяемых «Положением о кафедре Института». Несет всю ответственность за организацию и качество учебной, методической и научной работы.

5.23. Для оперативного решения вопросов жизнедеятельности Института образуется Исполнительно-распорядительная дирекция. Её возглавляет исполнительный директор, назначаемый Советом учредителей по представлению ректора сроком на пять лет.

#### *5.24. Исполнительная дирекция Института:*

- ◆ организационно обеспечивает учебный процесс и научную работу Института, подчиненную практическому решению главной задачи – повышению профессиональных знаний у местных журналистов, подготовке высококвалифицированных специалистов отрасли;
- ◆ создает финансово-экономические и производственно-технические условия, необходимые для нормальной деятельности Института;
- ◆ реализует программы технической, социальной и экономической деятельности Института;

- ◆ готовит вопросы для обсуждения на Совете учредителей, в том числе проект бюджета на предстоящий календарный и учебный год, отчет о его исполнении за минувший, а также проекты планов экономического и социального развития Института;
- ◆ заключает договора с государственными учреждениями и органами местного самоуправления, с общественными и коммерческими организациями, иными структурами, юридическими лицами по всем вопросам деятельности Института;
- ◆ заключает договора со слушателями, изъявившими желание пройти курс переподготовки (обучения) в Институте;
- ◆ в сфере своей компетентности готовит вопросы для обсуждения на Совете учредителей;
- ◆ обеспечивает ведение официального сайта Института в сети "Интернет";
- ◆ ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Института с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Института в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- ◆ рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Совета учредителей и ректора.

#### *Исполнительный директор Института:*

- ◆ в пределах своей компетенции рассматривает и решает оперативные вопросы текущей организационной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности структурных подразделений, не отнесенные к компетенции ректора;
- ◆ организует привлечение финансовых средств, обеспечивающих деятельность Института;
- ◆ руководит работой курируемых им подразделений;
- ◆ согласно решениям Совета учредителей, Учебно-методического совета создает, реорганизует и упраздняет структурные подразделения;
- ◆ принимает и увольняет административный и обслуживающий персонал, заключает и расторгает с ними трудовые договора (контракты);
- ◆ имеет право подписи банковских и финансовых документов;
- ◆ осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции, не входящие в компетенцию ректора, решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета учредителей и ректор.

## **6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

6.1. Контролирует финансово-хозяйственную деятельность Института Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая (ый) Советом учредителей сроком на пять лет. Ревизионная комиссия (Ревизор) проверяет финансово-хозяйственную деятельность Института, а также филиалов, представительств, научных, исследовательских и методических центров, других структурных подразделений, не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит проверку:

- ✓ выполнения Устава и решений Совета учредителей, Учебно-методического совета и Исполнительной дирекции;
- ✓ учета материальных ценностей Института, предприятий непосредственного подчинения.

Ревизионная комиссия (Ревизор) в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

6.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Совету учредителей Института после обсуждения их на заседании Дирекции.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНСТИТУТА**

7.1 Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного ректором положения в соответствии с действующим законодательством. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

7.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Института, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им ректором. При освобождении их от должности, действие доверенности прекращается.

7.6. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт. Юридические действия, обязывающие Институт (создающие для Института права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании, выданной ректором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

8.1. Институт участвует в международном сотрудничестве с организациями ООН, ЮНЕСКО, Международной Федерацией Журналистов, профессиональными журналистскими сообществами в зарубежных странах по всем вопросам образования журналистов, повышения их профессионального мастерства. Он также сотрудничает с различными университетами, колледжами, научными и исследовательскими центрами за рубежом по всем вопросам, связанным с проблемами довузовского, послевузовского и дополнительного образования работников информационной сферы; переподготовки и повышения квалификации журналистов, всех специалистов, представленных на медийном рынке, а также по вопросам организации совместной научной деятельности. В этих целях Институт:

- ✓ участвует в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями, специалистами, педагогическими и научными работниками;
- ✓ участвует в международных программах совершенствования послевузовского и дополнительного профессионального образования, подготовки и повышения квалификации журналистов, работников средств массовых коммуникаций;
- ✓ проводит совместные конгрессы, конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия, а также совместные научные исследования.

8.2. Институт может осуществлять переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан, прежде всего из стран Содружества Независимых Государств, равно как и вести преподавательскую и научно-исследовательскую работу за рубежом в соответствии с межгосударственными договорами и договорами, заключенными с вузами других государств; по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными гражданами и зарубежными юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Институт имеет право вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности.

8.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Институт вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также на развитие международных контактов.

8.5. Институт может самостоятельно создавать некоммерческие организации с участием зарубежных юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Денежные средства, полученные Институтом от внешнеэкономической, в том числе образовательной, деятельности, поступают в его распоряжение, хранятся на отдельном счете и используются им самостоятельно.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

9.1. Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

9.2. Институт вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Института принимается Советом учредителей Института. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

9.3. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.4. Институт может быть ликвидирован:

- ✓ если имущества Института недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- ✓ если цели Института не могут быть достигнуты, а необходимые изменения его целей не могут быть произведены;
- ✓ в случае уклонения Института в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- ✓ в других случаях, предусмотренных законом.

9.5. Совет учредителей Института или суд, принявший решение о его ликвидации, назначает, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению

кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечень предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Института или судом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.9. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия продает имущество Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Выплаты кредиторам Института производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. Кредиторам первой очереди выплаты производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Института или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.11. При ликвидации Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Института в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства

9.12. Ликвидация Института считается завершенной, а сам Институт прекращает свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. После реорганизации или прекращения деятельности Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в установленном порядке.

9.14. Институт считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

10.1. Институт ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, членам Попечительского совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Института, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Института не могут быть предметом коммерческой тайны.

**Л. А. Речицкий.**